

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 25 ก.ย. 2567

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ ๑๑ /2567

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
โอนลดจาก บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ใน การเลือกตั้ง	30,000.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	
โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะเหล็กทำงาน 4 ชุด พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน 4 ชุด พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด (สำนักปลัด) คุณลักษณะ 1. โต๊ะขนาด 120 x 65 x 75 เซนติเมตร 2. ประกอบด้วย 4 ลีนช็อก มีที่เท้า 3. หน้าโต๊ะเหล็ก ปิดทับด้วย PVC 4. เก้าอี้ทำงาน มีที่วางแขน ขาล้อ 5 แล็ก มีล้อเลื่อน 5. พนักพิงและที่นั่งนุ่มด้วยหนัง PVC 6. ปรับระดับสูง-ต่ำด้วยโยก - โดยขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนัก งบประมาณ เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพจากการใช้งานมา เป็นเวลานานหลายปี

/แผนงาน...

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
โอนลดจาก บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริงความรับผิด ทางละเมิด	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	-	
โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน แบบพนัก พิงสูง จำนวน 1 ตัว (นัก บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) (สำนักปลัด) คุณลักษณะ - ขนาด 64 x 70 x 118 เซนติเมตร - ที่นั่งและพนักพิง หุ้มด้วยหนังสีเทียม - เท้าแขนทำจากเหล็กบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - ปรับระดับสูง-ต่ำด้วยโซ่ดัดแก๊ส - ขาอลูมิเนียมบิดงา 5 แฉก มีล้อเลื่อน - โดยขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพจากการใช้งานมาเป็นเวลานานหลายปี

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
โอนสดจาก บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัย	10,000.00	10,000.00	3,000.00 (-)	7,000.00	
โอนส่งจ่ายเป็น รายการใหม่ บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว (สำนักปลัด) คุณลักษณะ 1. เก้าอี้ทำงาน มีท้าวแขน ขวาลือ 5 แฉก มีล้อเลื่อน 2. พนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยหนัง PVC 3. ปรับระดับสูง-ต่ำด้วยโย้ค - โดยขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจาก ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพจากการใช้ งานมาเป็นเวลานานหลายปี

/แผนงาน...

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
โอนลดจาก บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	-	
โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบาน เลื่อนกระจกพร้อมฐานรอง จำนวน 1 ชุด	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก พร้อมฐานรอง จำนวน 1 ชุด มีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ (ลำนับลัด) 1. ตู้เหล็กบานเลื่อน มีบานประตูเปิด - ปิดเป็นบาน กระจกกรอบเหล็ก จำนวน 2 บาน มีระบบล็อกพร้อม มือจับชนิดฝัง 2. มีขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต 3. ชั้นวางของปรับระดับได้ตามความต้องการ 4. มีฐานรองตู้ โดยขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจาก ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานมี เอกสารราชการจำนวนมากและตู้เก็บเอกสารที่มีอยู่ไม่ เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเพิ่ม เพื่อเก็บรักษาเอกสารสำคัญต่างๆ ของราชการไม่ให้สูญ หาย และเป็นระเบียบเรียบร้อย

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
โอนลดจาก บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	50,000.00	35,000.00	35,000.00 (-)	-	
โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะหมู่บูชา หมู่ 9 แกะลาย ปิดทองพร้อมโต๊ะหมู่บูชา คู่เข้า จำนวน 1 ชุด	0.00	0.00	35,000.00 (+)	35,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หมู่ 9 แกะลายปิดทองพร้อมโต๊ะหมู่บูชาแบบคู่เข้า จำนวน 1 ชุด (สำนักปลัด) มีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ 1. ขนาดฐานกว้างไม่น้อยกว่า 160 ซม. 2. สีไม่น้อยกว่า 100 ซม. 3. ฐานสูงไม่น้อยกว่า 45 ซม. 4. โต๊ะกราบมีเบาะรองเข้า โดยขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการจัดงานวันสำคัญ ของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ งานพระราชพิธี รัฐพิธี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

/แผนงาน...

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
โอนลดจาก บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณกรรมการสอบ คัดเลือกฯ	20,000.00	20,000.00	19,000.00 (-)	1,000.00	
โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 9,500.-บาท (สำนักปลัด) คุณลักษณะ ดังนี้ 1. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า 3. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ลิตร 4. พร้อมใบมีด โดยขออนุมัติจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม 2566 หน้า 12 ข้อที่ 6.5 และ คุณลักษณะเฉพาะสังเขป หน้า 65 ข้อที่ 6.5 เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ ทางราชการ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

/แผนงาน...

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
โอนลดจาก บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการพระราชดำริ งานพระ ราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และ นโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	50,000.00	21,450.00	19,000.00 (-)	2,450.00	
โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (สำนักจัด) - คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต่อ องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) - โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth โดยขออนุมัติจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 6 ข้อ 11 เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทน ของเดิมที่ชำรุด เนื่องจากใช้งบมาเป็นเวลานานหลายปี

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
โอนลดจาก บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการจัดงานวันสำคัญ ของชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์	50,000.00	11,738.40	11,000.00 (-)	738.40	
โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ตัวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อ นาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีมาตรฐานการเข้ากันได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ โดยขออนุมัติจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 18 ข้อ 48 เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานานหลายปี

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
โอนลดจาก บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าชดเชย ค่าสินไหม ค่า ทดแทน ค่าชดเชย หรือ ค่าเสียหายอื่นใดที่ คล้ายคลึงกัน	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	-	
โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัด) - คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีกวดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีมาตรฐานการได้รรมกันไม่น้อยกว่า 250 แนน - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ โดยขออนุมัติจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 20 ข้อ 52 เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทน ของเดิมที่ชำรุด เนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานานหลายปี

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายการจ่าย
โอนลดจาก บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	100,000.00	9,250.00	3,300.00 (-)	5,950.00	
โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	3,300.00 (+)	3,300.00	- เพื่อจ่ายเป็นครุภัณฑ์จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง (สำนักงานปลัด) - คุณลักษณะพื้นฐาน - มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600x900 Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 โดยขออนุมัติจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 22 ข้อ 60 เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนของเดิมที่ชำรุด เนื่องจากใช้งานมาเป็นเวลานานหลายปี

/แผนงาน...

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
โอนลดจาก บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	100,000.00	5,950.00	2,500.00 (-)	3,450.00	
โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง (สำนักงานปลัด) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที โดยขออนุมัติจัดซื้อตามแผนพัสดุกลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 23 ข้อ 62 เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และทดแทนของเดิมที่ชำรุด เนื่องจากใช้งาน มาเป็นเวลานานหลายปี

/แผนงาน...

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
โอนลดจาก บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	500,000.00	160,489.76	100,000.00 (-)	60,489.76	
โอนลดจาก เคหะและชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาคนงานรายเดือน	324,000.00	274,000.00	270,000.00 (-)	4,000.00	
โอนลดจาก เคหะและชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		350,000.00	50,000.00	30,000.00 (-)	20,000.00	
โอนลดจาก อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	1,104,000.00	232,440.00	200,000.00 (-)	32,440.00	
โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่ง ปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างอาคารเก็บ วัสดุและอุปกรณ์ อบต.ธรรม เสน	0.00	0.00	600,000.00 (+)	600,000.00	โครงการก่อสร้างอาคารเก็บวัสดุและอุปกรณ์ อบต. ธรรมเสน ปริมาณงาน กว้าง 6.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร หรือมี พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 48 ตารางเมตร ตามแบบที่ อบต.ธรรมเสนกำหนด (สำเนาแปล) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับทบทวน แก้ไข ครั้งที่ 4/2567 หน้า 4 ข้อที่ 3 เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของทางราชการที่มีเพิ่มเป็นจำนวนมาก ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันการสูญหาย

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
โอนลดจาก เคหะและชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาเอกชน ดำเนินการเก็บ ขนและ กำจัดขยะมูลฝอยในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ธรรมเสน	150,000.00	178,137.50	110,000.00 (-)	68,137.50	
โอนลดจาก เคหะและชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		200,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	-	
โอนลดจาก สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	ส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุผู้พิการและ ผู้ด้อยโอกาส เพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิต	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	-	
โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ อุดหนุน และการโยธา	ก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่ง ปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ อบต.ธรรมเสน	0.00	0.00	310,000.00 (+)	310,000.00	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ อบต.ธรรมเสน ปริมาณงาน กว้าง 5.50 เมตร ยาว 24.00 เมตร หรือ มีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 132.00 ตารางเมตร ตาม แบบที่อบต.ธรรมเสนกำหนด (สำนักปลัด) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับทบทวน เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2567 หน้า 5 ข้อที่ 7 เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากการบริหารส่วนตำบล ธรรมเสน มีสถานที่จอดรถไม่เพียงพอ จึงมีความ จำเป็นต้องก่อสร้างสถานที่จอดรถ เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกและความเป็นระเบียบเรียบร้อยแก่ผู้ที่มาติดต่อ ราชการและเจ้าหน้าที่

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด...เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/ลด

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายที่เหลือไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของผู้ติดของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางวิมลณ ตั้งตราตระกูล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

(วัน/เดือน/ปี) 25 ก.ย. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางพินิต ชัยมงคลการณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(วัน/เดือน/ปี) 25 ก.ย. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(นางสุดสายสวาท ขาญปริษา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

(วัน/เดือน/ปี) 25 ก.ย. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 27-9-67/สค

(นายสายัณห์ มุญเจริญ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลธรรมเสน

(วัน/เดือน/ปี) 25 ก.ย. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ/วิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 25 ก.ย. 2567

หรือผู้มีอำนาจ/ผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)

ตามหนังสือ (ถ้ามี).....